

**СОЮЗ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ  
РОССИИ  
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ  
(типовой)**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ**

Утверждено  
решением Президиума  
Союза МКСО,  
протокол заседания  
Президиума Союза МКСО  
от 19.05.2013 г. № 2 (33)

**2013 год**

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Требования к содержаниям стандартов и методических рекомендаций муниципальных контрольно-счетных органов.....	5
3. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций муниципальных контрольно-счетных органов.....	6
4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций.....	6
5. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций ..	7
6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации ..	7

## 1. Общие положения

1.1. Основанием для разработки стандарта организации деятельности «Порядок организации методологического обеспечения деятельности муниципальных контрольно-счетных органов» (далее – Стандарт) является пункт 2.7.4 плана работы научно-методической комиссии Союза муниципальных контрольно-счетных органов на 2013 год.

Стандарт разработан с учетом положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. При разработке настоящего Стандарта учтены положения стандарта Счетной палаты Российской Федерации «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Счетной палаты Российской Федерации», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 10.10.2008 № 41К (618)).

1.4. Целью разработки Стандарта является формирование основных принципов организации методологического обеспечения муниципальных контрольно-счетных органов (далее – МКСО), деятельность которых должна соответствовать своевременному и качественному исполнению возложенных на неё полномочий.

1.5. Задачами разработки Стандарта являются формирование:

- порядка планирования методологического обеспечения и очередности разработки стандартов и методических рекомендаций;

- требований к содержаниям стандартов и содержаниям методических рекомендаций муниципальных контрольно-счетных органов, обеспечивающие необходимый качественный уровень проведения мероприятий внешнего муниципального финансового контроля (далее соответственно – стандарты и методические рекомендации);

- порядка разработки проектов стандартов и методических рекомендаций МКСО;

- порядка согласования, рассмотрения проектов и утверждения стандартов и методических рекомендаций МКСО;

- порядка введения в действие стандартов и методических рекомендаций МКСО;

- порядка внесения изменений в стандарты и методические рекомендации МКСО.

1.6. Методологическое обеспечение деятельности заключается в создании единой системы стандартов и методических рекомендаций МКСО, взаимоувязанной с системой стандартов Счетной палаты Российской Федерации, региональных контрольно-счетных палат, типовыми стандартами АККОР и Союза МКСО.

1.7. Стандарты и методические рекомендации МКСО разрабатываются ими самостоятельно в очередности, определенной планом методологического обеспечения, с учетом положений, изложенных в пункте 1.6 настоящего Стандарта, рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном в МКСО.

Формирование плана методологического обеспечения МКСО осуществляется на основании предложений руководителей структурных подразделений. При разработке плана методологического обеспечения учитывается достаточность методологической обеспеченности мероприятий внешнего муниципального контроля, проведение которых запланировано МКСО в текущем финансовом году, и перспективные потребности ее деятельности.

План методологического обеспечения МКСО содержит наименование разрабатываемого документа, срок его утверждения, название структурного подразделения, ответственного за его разработку и согласование.

План методологического обеспечения деятельности МКСО рассматривается и утверждается в порядке, установленном в МКСО.

1.8. Система методологического обеспечения деятельности МКСО состоит из стандартов и методических рекомендаций. Назначение стандартов муниципального финансового контроля определено Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации

1.9. Методические рекомендации МКСО содержат описание способов реализации положений стандартов при осуществлении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля.

1.10. Исполнение стандартов и методических рекомендаций МКСО обязательно всеми сотрудниками МКСО.

## 2. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций МКСО

2.1. Стандарты и методические рекомендации МКСО должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;

- четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

- логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

- полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;

- преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;

- подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;

- единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

2.2. Стандарты и методические рекомендации МКСО должны иметь следующую структуру:

- титульный лист – оформленный в соответствии с приложением 1;

- содержание – включающее номера разделов, их наименование и нумерацию страниц, на которых они размещены;

- регламентирующие параметры - ссылки на документы, использованные при разработке стандарта;

- общие положения – обоснование необходимости разработки стандарта и методических рекомендаций, определение основных терминов и понятий, сферы применения, описание объекта стандартизации;

- цель и задачи стандарта и методических рекомендаций – назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается их применением;

- взаимосвязь с другими стандартами - ссылки на соответствующие положения других стандартов;

- характеристика разделов стандарта и методических рекомендаций в соответствии с содержанием документа – описание подходов, методик и приемов решения проблем, рассматриваемых в них;

- перечень документов, используемых при выполнении требований стандартов и методических рекомендаций;
- приложения (при необходимости).

### **3. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций МКСО**

3.1. При разработке проектов стандартов и методических рекомендаций осуществляется сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовка проекта документа, направление на согласование в структурные подразделения МКСО и доработка проекта с учетом внесенных замечаний и предложений.

3.2. При разработке стандартов и методических рекомендаций МКСО могут использоваться международные и национальные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3.3. При необходимости к разработке проектов стандартов и методических рекомендаций МКСО могут быть привлечены эксперты и специалисты.

### **4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций МКСО**

4.1. Проекты стандартов и методических рекомендаций МКСО направляются в структурные подразделения для внесения предложений, замечаний и согласования. Предложения и замечания по содержанию документа оформляются письменно и передаются разработчику для их учета при доработке документа.

4.2. Доработанные и согласованные проекты стандартов и методических рекомендаций в порядке, установленном локальными правовыми актами МКСО.

### **5. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций МКСО**

5.1. Стандарты и методические рекомендации МКСО вступают в силу с момента принятия решения об их утверждении.

Допускается при введении в действие стандартов и методических рекомендаций наличие подготовительного периода, а также порядка и сроков их апробации (при необходимости).

Срок действия стандартов и методических рекомендаций не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером их действия, указанным в его наименовании или в тексте.

5.2. Утвержденные стандарты и методические рекомендации МКСО на бумажных носителях хранятся в структурных подразделениях и в электронном виде размещаются на сайте МКСО.

## **6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации МКСО**

6.1. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации МКСО осуществляется:

- в целях соответствия методологического обеспечения МКСО требованиям внешнего муниципального финансового контроля;
- для приведения их в соответствие с действующими федеральным законодательством, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;
- для повышения качества выполнения полномочий, закрепленных за МКСО.

6.2. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации сопровождается внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.

6.3. Стандарты и методические рекомендации МКСО признаются утратившими силу при объеме вносимых в них изменений более 50 процентов, а также в случаях необходимости существенного изменения их структуры. Вместо действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка новых стандартов и методических рекомендаций МКСО осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего Стандарта.

6.4. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации, а также признание стандартов и методических рекомендаций утратившими силу осуществляется в порядке, установленном в МКСО.

Стандарты и методические рекомендации МКСО, а также изменения, внесенные в них, вступают в силу и признаются утратившими силу с учетом положений пункта 5.1 настоящего Стандарта.