

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Принят решением коллегии
Счетной палаты Красноярского края
от 11.02.2022 (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом Счетной палаты
Красноярского края
от 24.02.2022 № 11

Стандарт внешнего государственного финансового контроля

СФК 6 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»

Красноярск
2022

Содержание

1. Регламентирующие положения	3
2. Общие положения	3
3. Организация и осуществление контроля	4
3.1. Контроль реализации представлений.....	4
3.2. Контроль реализации предписаний.....	6
3.3. Контроль мер, принимаемых по уведомлениям Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения.....	8
3.4. Контроль реализации предложений (рекомендаций), отраженных в отчетах и заключениях, информационных письмах	8
3.5. Контроль исполнения решений судебных органов, принятых по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Счетной палаты .	9
3.6. Контроль мер, принимаемых по обращениям Счетной палаты в правоохранительные органы и органы прокуратуры.....	10
3.7. Контроль мер, принимаемых по обращениям Счетной палаты в контрольные и надзорные органы.....	10
4. Сбор и обобщение информации о реализации результатов проведенных мероприятий.....	11
Приложение	
Образец информации о принятых мерах по результатам контрольного/ экспертно-аналитического мероприятия для размещения на официальном интернет-сайте Счетной палаты	13

1. Регламентирующие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля СФК 6 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан Счетной палатой Красноярского края (далее – Счетная палата) в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон об общих принципах организации и деятельности КСО), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), Уставным законом Красноярского края от 31.03.2011 № 12-5718 «О Счетной палате Красноярского края» (далее – Уставный закон о Счетной палате), Регламентом Счетной палаты.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил организации и осуществления контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – мероприятие), проведенных Счетной палатой.

1.3. Задачами Стандарта являются:

установление порядка организации и осуществления Счетной палатой контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение видов и форм контроля реализации результатов;

установление порядка сбора и обобщения информации о реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Требования настоящего Стандарта распространяются на должностных лиц и иных сотрудников Счетной палаты.

1.5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в настоящем Стандарте (замены их новыми), положения Стандарта применяются с учетом соответствующих изменений.

1.6. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован Стандартом, решение принимается председателем Счетной палаты (или по его поручению – заместителем председателя Счетной палаты).

2. Общие положения

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения предписаний и представлений Счетной палаты, итоги рассмотрения уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений Счетной палаты в правоохранительные и иные органы, итоги

рассмотрения информационных писем Счетной палаты, итоги реализации (рассмотрения, выполнения) предложений (рекомендаций), изложенных в отчетах (заключениях) Счетной палаты, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Счетной палаты.

2.2. Целью контроля реализации результатов мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Счетной палатой.

2.3. Ответственным за организацию контроля исполнения требований, реализации предложений и рекомендаций по результатам мероприятий является руководитель соответствующего мероприятия.

2.4. Контроль реализации результатов мероприятий осуществляется посредством:

изучения и анализа документов и информации, полученных от объектов контроля и иных органов и организаций по итогам рассмотрения документов, направленных Счетной палатой;

мониторинга учета предложений и рекомендаций Счетной палаты при принятии нормативных правовых актов или внесения в них изменений;

включения в программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов проверки реализации представлений Счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля (при необходимости);

проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Счетной палаты (при необходимости).

2.5. Выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, а также реализации предложений и рекомендаций Счетной палаты по результатам мероприятий формируются на основании официальных документов органов и организаций, в адрес которых были направлены соответствующие требования, предложения и рекомендации, принятых нормативных правовых актов, решений судебных, правоохранительных и иных контрольных и надзорных органов, платежных поручений и других документов, свидетельствующих о фактической реализации результатов мероприятий.

3. Организация и осуществление контроля

3.1. Контроль реализации представлений

3.1.1. Представления Счетной палаты направляются в адрес объектов контроля по результатам контрольных мероприятий и содержат требования о принятии мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Красноярскому краю (муниципальному образованию) или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц,

виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Срок уведомления Счетной палаты об исполнении представления для объектов контроля указывается в тексте представления или составляет 30 дней со дня получения представления в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона об общих принципах организации и деятельности КСО, пунктом 3 статьи 20 Уставного закона о Счетной палате.

3.1.2. Контроль своевременности, полноты и достаточности информации о принятых объектом контроля мерах по исполнению представления осуществляется сотрудниками структурного подразделения Счетной палаты, проводившими контрольное мероприятие, по результатам которого данное представление было направлено. При необходимости по решению руководителя контрольного мероприятия у объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документы о ходе реализации представления.

3.1.3. В случае отражения в представлении требования о восстановлении объектом контроля бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, либо возмещению причиненного вреда Красноярскому краю по реквизитам Счетной палаты как администратора соответствующих платежей в бюджет, контроль за фактическим поступлением указанных средств осуществляется финансово-хозяйственным отделом Счетной палаты.

3.1.4. Решение о снятии с контроля нарушений и недостатков, отраженных в представлении, принимается руководителем контрольного мероприятия.

3.1.5. В случае не представления объектом контроля в установленный срок информации о принятых мерах, а также если меры не приняты или принятые меры не достаточны для снятия представления с контроля, руководителем контрольного мероприятия выносятся на рассмотрение коллегии Счетной палаты вопросы о необходимости применения дополнительных мер в отношении данного объекта контроля.

Коллегией Счетной палаты могут быть приняты решения о:
включении в план работы Счетной палаты контрольного мероприятия по проверке выполнения представления Счетной палаты;
продлении срока исполнения представления (но не более одного раза);
направлении объекту контроля предписания по факту невыполнения представления Счетной палаты;

применении к объекту контроля мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации за невыполнение представления (в соответствии с частями 20, 20.1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.1.6. Возбуждение в соответствии с решением коллегии Счетной палаты дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля,

не исполнившего представление Счетной палаты, осуществляется должностными лицами Счетной палаты в установленном порядке.

3.1.7. В случае, если объектом контроля представлены объективные причины невозможности исполнения представления (отдельных требований, изложенных в представлении), то представление считается не исполненным (исполненным частично) и снимается с контроля.

3.1.8. В случае признания решением суда, вступившим в законную силу, представления (отдельных требований, изложенных в представлении) недействительным, представление (отдельные требования, изложенные в представлении) снимается с контроля с пометкой «признано судом недействительным».

3.1.9. Руководитель контрольного мероприятия, по результатам которого было направлено представление, обеспечивает отражение данных о его реализации в соответствующих формах отчетности Счетной палаты в соответствии с порядком формирования и утверждения годового отчета о деятельности Счетной палаты, утвержденного приказом Счетной палаты от 20.01.2021 № 6 (далее – Порядок формирования годового отчета).

3.2. Контроль реализации предписаний

3.2.1. Предписания Счетной палаты направляются в адрес объектов контроля в ходе и (или) по результатам мероприятия в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случае невыполнения представлений Счетной палаты.

Срок исполнения предписания Счетной палаты для объектов контроля, а также срок уведомления Счетной палаты об исполнении предписания, устанавливаются в тексте предписания.

3.2.2. Контроль своевременности, полноты и достаточности информации о принятых объектом контроля мерах по исполнению предписания осуществляется сотрудниками структурного подразделения Счетной палаты, проводившими мероприятие, по результатам которого данное предписание было направлено. При необходимости по решению руководителя мероприятия у объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документы о ходе реализации предписания.

3.2.3. В случае отражения в предписании требования о восстановлении объектом контроля бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, либо возмещению причиненного вреда Красноярскому краю по реквизитам Счетной палаты как администратора соответствующих платежей в бюджет, контроль за фактическим перечислением указанных средств осуществляется финансово-хозяйственным отделом Счетной палаты.

3.2.4. Решение о снятии с контроля предписания принимается руководителем мероприятия.

3.2.5. В случае не исполнения объектом контроля предписания Счетной палаты в установленные сроки, руководителем мероприятия выносится на рассмотрение коллегии Счетной палаты вопрос о необходимости применения мер в отношении данного объекта контроля.

Коллегией Счетной палаты могут быть приняты следующие решения:
продление срока исполнения предписания (но не более одного раза);
применение к объекту контроля мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации за невыполнение предписания (в соответствии с частями 20, 20.1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.2.6. Возбуждение в соответствии с решением коллегии Счетной палаты дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля, не исполнившего предписание Счетной палаты, осуществляется должностными лицами Счетной палаты в установленном порядке.

3.2.7. В случае изменения обстоятельств или при иной необходимости отмены ранее принятого предписания Счетной палаты руководитель мероприятия вносит на рассмотрение коллегии письменное мотивированное предложение об отмене предписания, а также проект соответствующего решения. Решение об отмене предписания или об оставлении предписания в силе принимается коллегией Счетной палаты.

В случае отмены предписания об указанном решении руководитель контрольного мероприятия незамедлительно информирует объект контроля, в адрес которого было направлено отмененное предписание.

В случае признания решением суда, вступившим в законную силу, недействительным предписания Счетной палаты и его отмене, решение суда об указанном предписании и само предписание выносятся на рассмотрение коллегии Счетной палаты с целью анализа доводов, указанных в решении суда и учета (применения) их в дальнейшей практической деятельности Счетной палаты.

3.2.8. Предписание (отдельные требования, изложенные в предписании), признанное решением суда, вступившим в законную силу, недействительным, снимается с контроля с пометкой «признано судом недействительным».

3.2.9. Руководитель мероприятия, в ходе и (или) по результатам которого было направлено предписание, обеспечивает отражение данных о его реализации в соответствующих формах отчетности согласно Порядку формирования годового отчета.

3.3. Контроль мер, принимаемых по уведомлениям Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения

3.3.1. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляются финансовому органу (органу управления государственным внебюджетным фондом), а их копии в адрес объектов контроля, по результатам контрольных мероприятий, в ходе которых были выявлены бюджетные нарушения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания соответствующего контрольного мероприятия.

Решение о применении бюджетных мер принуждения подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) соответствующего уведомления и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

3.3.2. Контроль сроков и анализ принятых бюджетных мер принуждения, а также причин отказа в принятии бюджетных мер принуждения осуществляются сотрудниками структурного подразделения Счетной палаты, проводившими контрольное мероприятие, по результатам которого направлено уведомление.

3.3.3. Руководитель контрольного мероприятия, по результатам которого было направлено уведомление о применении бюджетных мер принуждения, обеспечивает отражение данных о его реализации в соответствующих формах отчетности согласно Порядку формирования годового отчета.

3.4. Контроль реализации предложений (рекомендаций), отраженных в отчетах и заключениях, информационных письмах

3.4.1. Предложения (рекомендации), сформулированные по результатам проведенных мероприятий, отражаются в отчетах и заключениях Счетной палаты, информационных письмах, направляемых в органы, организации и их должностным лицам, уполномоченным на рассмотрение и принятие решений по их реализации.

3.4.2. Контроль полноты и достаточности мер, принимаемых по реализации предложений (рекомендаций) Счетной палаты, осуществляется сотрудниками структурного подразделения Счетной палаты, проводившими мероприятие. При необходимости по решению руководителя мероприятия у объектов мероприятия, органов, организаций и их должностных лиц, в адрес которых были направлены предложения (рекомендации), может быть запрошена дополнительная информация о ходе их реализации.

3.4.3. Решение о реализации (частичной реализации) предложения (рекомендации), признании предложения (рекомендации) неактуальной, а также снятии предложения (рекомендации) с контроля принимается руководителем мероприятия.

3.4.4. Руководитель мероприятия, по результатам которого были направлены предложения (рекомендации), обеспечивает отражение данных об их реализации в соответствующих формах отчетности согласно Порядку формирования годового отчета.

3.5. Контроль исполнения решений судебных органов, принятых по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Счетной палаты

3.5.1. Протоколы об административных правонарушениях составляются должностными лицами Счетной палаты в ходе и (или) по результатам мероприятия в случае установления фактов, содержащих признаки административного правонарушения, и направляются на рассмотрение в судебные органы в соответствии с установленным порядком.

3.5.2. Взаимодействие с судебными органами по вопросам рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Счетной палаты, осуществляется сотрудниками организационно-правовой инспекции Счетной палаты.

Контроль за вступлением в законную силу и исполнением решений судебного органа осуществляется сотрудниками организационно-правовой инспекции в соответствии с установленным порядком администрирования доходов.

Начальник организационно-правовой инспекции Счетной палаты обеспечивает отражение данных о рассмотрении судебными органами дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Счетной палаты, в соответствующих формах отчетности согласно Порядку формирования годового отчета.

3.5.3. Контроль за уплатой штрафов, назначенных по решению судебных органов, осуществляется сотрудниками финансово-хозяйственного отдела Счетной палаты в соответствии с установленным порядком администрирования доходов.

Начальник финансово-хозяйственного отдела Счетной палаты обеспечивает отражение данных о поступлении административных штрафов, наличии просроченной задолженности по административным штрафам, переводе задолженности в сомнительную либо безнадежную к взысканию в соответствующих формах отчетности согласно Порядку формирования годового отчета.

3.5.4. Признание задолженности по административным штрафам сомнительной либо безнадежной к взысканию осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов в соответствии с положением о работе комиссии, решение принимается на основании документов по квалификации имеющейся задолженности, подготовленных совместно сотрудниками организационно-правовой инспекции и финансово-хозяйственного отдела в соответствии с установленным порядком администрирования доходов.

3.6. Контроль мер, принимаемых по обращениям Счетной палаты в правоохранительные органы и органы прокуратуры

3.6.1. Обращения Счетной палаты в правоохранительные органы и органы прокуратуры направляются в ходе и (или) по результатам мероприятия в случае выявления данных, указывающих на признаки уголовного преступления или коррупционного правонарушения.

3.6.2. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами прокуратуры по вопросам рассмотрения информации, направленной в ходе и (или) по результатам мероприятий, а также принятия необходимых мер, осуществляется в порядке, определенном соответствующими соглашениями о сотрудничестве. Ответственным за взаимодействие со стороны Счетной палаты является советник председателя Счетной палаты.

3.6.3. Советником председателя Счетной палаты при участии руководителя мероприятия, в ходе и (или) по результатам которого в правоохранительные органы и органы прокуратуры были направлены обращения, проводится анализ поступающей информации о принятых мерах или отказе в принятии мер.

В случае несогласия с принятыми правоохранительными органами мерами или с отказом в принятии мер, по решению председателя Счетной палаты может быть направлено обращение в прокуратуру для проверки законности и обоснованности принятых ими процессуальных и иных решений.

В случае несогласия с принятыми мерами или с отказом в принятии мер со стороны прокуратуры по решению председателя Счетной палаты может быть направлено обращение в соответствующий вышестоящий орган прокуратуры Российской Федерации.

3.6.4. Руководитель мероприятия, в ходе и (или) по результатам которого были направлены обращения в правоохранительные органы или органы прокуратуры, и советник председателя Счетной палаты обеспечивают отражение данных о принятых по ним решениях в соответствующих формах отчетности согласно Порядку формирования годового отчета.

3.7. Контроль мер, принимаемых по обращениям Счетной палаты в контрольные и надзорные органы

3.7.1. Обращения Счетной палаты в контрольные и надзорные органы направляются в ходе и (или) по результатам мероприятия в случае выявления данных, указывающих на признаки административного правонарушения, по которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях должностные лица органов внешнего государственного финансового контроля не уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.7.2. Взаимодействие с контрольными и надзорными органами по вопросам рассмотрения информации, направленной в ходе и (или) по результатам

проведенных мероприятий, а также принятия необходимых мер, осуществляется в порядке, определенном соответствующими соглашениями о сотрудничестве.

3.7.3. Контроль и анализ принятых мер осуществляется сотрудниками структурного подразделения Счетной палаты, проводившими мероприятие, в ходе и (или) по результатам которого направлены обращения.

3.7.4. В случае отсутствия официального ответа от органа, в адрес которого было направлено обращение, в течение трех месяцев, руководителем мероприятия направляется запрос с просьбой сообщить о мерах, принятых по результатам рассмотрения информации Счетной палаты.

3.7.5. Руководитель мероприятия, в ходе и (или) по результатам которого были направлены обращения в контрольные и надзорные органы, обеспечивает отражение данных о принятых по ним решениях в соответствующих формах отчетности согласно Порядку формирования годового отчета.

4. Сбор и обобщение информации о реализации результатов проведенных мероприятий

4.1. По мере поступления сведений о реализации результатов мероприятия руководителем мероприятия обеспечивается подготовка информации о принятых мерах для размещения ее на официальном интернет-сайте Счетной палаты (в соответствии с образцом, приведенным в приложении к настоящему Стандарту). По мере поступления дополнительных сведений информация о принятых мерах актуализируется.

Информация о принятых мерах по результатам мероприятия согласовывается с заместителем председателя Счетной палаты и передается в аналитический отдел Счетной палаты, который организует размещение информации на официальном интернет-сайте Счетной палаты.

4.2. Сводная информация о реализации представлений, предписаний, а также о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях формируется аналитическим отделом Счетной палаты на основании данных, отраженных в соответствующих формах отчетности согласно Порядку формирования годового отчета, ежеквартально и представляется на рассмотрение коллегии Счетной палаты в порядке, установленном Регламентом Счетной палаты.

4.3. Сводная информация о выполнении требований, реализации предложений и рекомендаций Счетной палаты формируется аналитическим отделом Счетной палаты на основании данных, отраженных в соответствующих формах отчетности согласно Порядку формирования годового отчета, и отражается в ежеквартальной информации о результатах проведенных мероприятий, представляемой в Законодательное Собрание Красноярского края и Губернатору Красноярского края в соответствии с полномочиями,

установленными Уставным законом о Счетной палате, а также в годовом отчете о деятельности Счетной палаты.

4.4. Итоги контроля реализации результатов мероприятий используются при планировании работы Счетной палаты, а также для разработки мероприятий по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты.

4.5. При необходимости в адрес органов власти, правоохранительных органов и других органов, организаций и их должностных лиц могут направляться информационные письма с предложениями и рекомендациями по итогам контроля реализации результатов проведенных Счетной палатой мероприятий.

Приложение

Образец информации о принятых мерах по результатам
контрольного/экспертно-аналитического мероприятия для размещения на официальном
интернет-сайте Счетной палаты

Для размещения на официальном
интернет-сайте Счетной палаты
Красноярского края

Информация о принятых мерах
по результатам контрольного/экспертно-аналитического мероприятия
«_____»
(наименование мероприятия)

По результатам рассмотрения представлений / предписаний / отчета / и пр.
приняты меры:

Информация о реализации _____ остается на контроле
Счетной палаты Красноярского края.

Аудитор
Счетной палаты
Красноярского края

И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Счетной палаты
Красноярского края

И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.