

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Счетной палаты
Красноярского края
от 03.09.2019 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Счетной палаты Красноярского края и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Красноярского края и правовыми актами Счетной палаты Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Счетной палате Красноярского края в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими (далее - госслужащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения госслужащими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении госслужащих Счетной палаты Красноярского края.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Счетной палаты Красноярского края.

2.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря, других членов Комиссии и независимых экспертов.

В состав Комиссии входят: заместитель председателя Счетной палаты Красноярского края (Председатель Комиссии), советник председателя Счетной палаты Красноярского края (заместитель Председателя Комиссии), главный специалист административного отдела организационно-правовой инспекции (секретарь Комиссии), начальник организационно-правовой инспекции (член Комиссии), начальник административного отдела организационно-правовой инспекции (член Комиссии), независимые эксперты.

2.3. Персональный состав Комиссии определяется приказом председателя Счетной палаты Красноярского края.

2.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

2.5. В заседаниях Комиссии могут присутствовать иные лица, которые допускаются к участию в заседании по решению Председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до дня заседания на основании ходатайства госслужащего, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии:

непосредственный руководитель госслужащего, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

другие госслужащие Счетной палаты Красноярского края;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам госслужбы и вопросам, рассматриваемым Комиссией;

должностные лица других госорганов, органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель госслужащего, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос повестки дня.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, до его начала данный член Комиссии обязан заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

3.2. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- а) представление материалов проверки, свидетельствующих о представлении госслужащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- б) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, Совета Гражданской ассамблеи Красноярского края, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у госслужащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о несоблюдении госслужащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- в) обращение гражданина, замещавшего в Счетной палате Красноярского края должность гражданской службы края главной, ведущей, старшей групп должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;
- г) заявление госслужащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- д) обращение председателя Счетной палаты Красноярского края, любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения госслужащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов либо осуществления в Счетной палате Красноярского края мер по предупреждению коррупции;
- е) направление председателем Счетной палаты Красноярского края материалов проверки, свидетельствующих о представлении госслужащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ);
- ж) уведомление коммерческой или некоммерческой организации, поступившее в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закон № 273-ФЗ ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Счетную палату Красноярского края о заключении с гражданином, замещавшим в Счетной палате Красноярского края должность гражданской службы края главной, ведущей, старшей групп

должностей, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Счетной палате Красноярского края, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

з) заявление госслужащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

и) уведомление госслужащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

к) обращение непосредственного руководителя госслужащего или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения госслужащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Счетной палате Красноярского края мер по предупреждению коррупции;

3.3. Обращения, заявления, уведомления, указанные в п. 3.2 настоящего Положения, подаются в организационно-правовую инспекцию Счетной палаты Красноярского края.

3.4. В обращении, указанном в пп. «в» п. 3.2 настоящего Положения, приводятся:

- Ф.И.О. гражданина;
- дата его рождения;
- адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с госслужбы;

- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности госслужбы и функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

- вид договора (трудовой или гражданско-правовой);
- предполагаемый срок его действия;
- сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по договору.

Советником председателя Счетной палаты Красноярского края осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.5. Обращение, указанное в пп. «в» п. 3.2 настоящего Положения, может быть подано госслужащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы края, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Уведомление, указанное в пп. «ж» п. 3.2 настоящего Положения, передается советнику председателя Счетной палаты Красноярского края не позднее следующего за днем регистрации рабочего дня.

Советник председателя Счетной палаты Красноярского края рассматривает поступившее уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.7. Уведомление, указанное в пп. «и» п. 3.2 настоящего Положения, рассматривается советником председателя Счетной палаты Красноярского края, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в пп. «в» п. 3.2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в пп. «ж» и «и» п. 3.2 настоящего Положения, советник председателя Счетной палаты Красноярского края проводит собеседование с госслужащим, представившим обращение или уведомление, получает от него письменные пояснения. Председатель Счетной палаты Красноярского края или лицо, специально на то уполномоченное, имеет право направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются Председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.9. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения:

в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в пп. «г» и «з» п. 3.2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера. Уведомление, указанное в пп. «ж» п. 3.2 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии;

организует ознакомление госслужащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдении ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о наличии у госслужащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, принимает решение об удовлетворении ходатайств (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.10. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию подготовки заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии, иных приглашенных на заседание Комиссии лиц о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, составляет протокол заседания Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии госслужащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе края.

В случае неявки госслужащего или гражданина (а равно их представителей) на заседание Комиссии, при отсутствии письменной просьбы госслужащего или гражданина о рассмотрении указанного вопроса без их участия, рассмотрение вопроса откладывается.

3.12. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии госслужащий или гражданин указывает в своем обращении, заявлении или уведомлении, поданном в соответствии с пп. «в», «г», «з», «и» п. 3.2 настоящего Положения.

3.13. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие госслужащего или гражданина в случае:

а) если в поданном ими обращении, заявлении или уведомлении в соответствии с пп. «в», «г», «з», «и» п. 3.2 настоящего Положения не содержится указания о намерении госслужащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) при наличии письменной просьбы госслужащего или гражданина о проведении заседания Комиссии без их участия;

в) если госслужащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, вторично не явились на заседание Комиссии.

3.14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения госслужащего, гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются представленные в Комиссию материалы.

3.15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.16. На заседании Комиссии ведется аудиозапись и (или) стенограмма.

4. Решения Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «а» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные госслужащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные госслужащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Счетной палаты Красноярского края применить к госслужащему конкретную меру дисциплинарной ответственности.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что у госслужащего отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, что госслужащий соблюдал ограничения и запреты, требования к служебному поведению, требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) установить, что у госслужащего имеется личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, что госслужащий не соблюдал ограничения и запреты, требования к служебному поведению, требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Счетной палаты Красноярского края принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном федеральным законом, указать госслужащему на недопустимость несоблюдения ограничений и запретов, нарушения требований к служебному поведению, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов либо применить к госслужащему конкретную меру дисциплинарной ответственности.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «в» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой

организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «г» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления госслужащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления госслужащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует госслужащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления госслужащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Счетной палаты Красноярского края к гражданскому служащему конкретную меру дисциплинарной ответственности.

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «е» п. 3.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные госслужащим в соответствии с ч. 1 ст. 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные госслужащим в соответствии с ч. 1 ст. 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Счетной палаты Красноярского края применить к госслужащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «ж» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в государственном органе края должность гражданской службы края главной, ведущей, старшей групп должностей, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Счетной палаты Красноярского края проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «з» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Счетной палаты Красноярского края применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. «и» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении госслужащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении госслужащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует госслужащему и (или) председателю Счетной палаты Красноярского края принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что госслужащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Счетной палаты Красноярского края применить к госслужащему конкретную меру ответственности.

4.9. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пп «а» - «г», «е» - «и» п. 3.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.1 - 4.8 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.10. Решение Комиссии по вопросам, предусмотренным пп. «д» п. 3.2 настоящего Положения, может содержать рекомендации о мерах, касающихся обеспечения соблюдения госслужащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов либо осуществления в Счетной палате Красноярского края мер по предупреждению коррупции.

4.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства числа голосов при проведении открытого голосования голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.12. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пп. «а», «б», «г» - «и» п. 3.2 настоящего Положения, носят рекомендательный характер.

Решение Комиссии по вопросу, указанному в пп. «в» п. 3.2 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

повестка заседания Комиссии с формулировкой каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

фамилия, имя, отчество, должность госслужащего, в отношении которого рассматривается вопрос о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдении ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о наличии у госслужащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

предъявляемые к госслужащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений госслужащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

результаты голосования членов Комиссии;

решение Комиссии и обоснование его принятия.

4.15. Член Комиссии, несогласный с принятым решением Комиссии, вправе выразить особое мнение. Особое мнение оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу заседания Комиссии. При подписании протокола заседания Комиссии членом Комиссии, выразившим особое мнение, рядом с подписью ставится пометка «с особым мнением». Госслужащий или гражданин, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, должен быть ознакомлен с особым мнением члена Комиссии.

4.16. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются председателю Счетной палаты Красноярского края, полностью или в виде выписок из него в части, касающейся госслужащего, - госслужащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания Комиссии заверяется подписью секретаря Комиссии.

Гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в пп. «в» п. 3.2 настоящего Положения, выписка из протокола заседания Комиссии вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

4.17. Председатель Счетной палаты Красноярского края обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении

к госслужащему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Счетной палаты Красноярского края уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Данное решение объявляется на ближайшем заседании Комиссии.

4.18. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) госслужащего информация об этом представляется председателю Счетной палаты Красноярского края для решения вопроса о применении к госслужащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.19. В случае установления Комиссией факта совершения госслужащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.20. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него, содержащая решение комиссии, принятое в отношении гражданского служащего, приобщается к личному делу госслужащего.