



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07. 06. 2019

г. Красноярск

№ 54/1

**Об утверждении
Положения о порядке получения
государственными служащими аппарата
Счетной палаты Красноярского края
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях профилактики коррупционных правонарушений приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Счетной палаты Красноярского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (Приложение № 1).

2. Настоящий приказ вступает в силу с «_____» _____ 2019 г.

3. Начальнику организационно-правовой инспекции Рубановой Н.В. ознакомить сотрудников Счетной палаты Красноярского края с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Счетной палаты Красноярского края В.С. Астраханцева.

Председатель
Счетной палаты
Красноярского края

Т.А. Давыденко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Счетной палаты Красноярского края (далее - гражданский служащий, Счетная палата) разрешения представителя нанимателя - председателя Счетной палаты на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется гражданским служащим в организационно-правовую инспекцию Счетной палаты (далее - Инспекция) до начала осуществления указанной деятельности в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Гражданские служащие предварительно согласовывают заявление с аудитором Счетной палаты, возглавляющим соответствующее направление деятельности и Советником председателя Счетной палаты.

6. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

7. Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации

заявлений, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8. Инспекция осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Инспекция вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением председателя Счетной палаты на основании обращения начальника Инспекции заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании Комиссии Счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него, а в случае рассмотрения заявления на заседании Комиссии Счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов - соответствующего решения Комиссии председатель Счетной палаты выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

11. Решение оформляется путем наложения Председателем Счетной палаты на заявление в левом верхнем углу резолюции соответственно "Разрешаю" или "Не разрешаю" с проставлением даты и подписи.

12. Инспекция в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем Счетной палаты решения по результатам рассмотрения заявления уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем Счетной палаты, под роспись в журнале регистрации заявлений.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
аппарата Счетной палаты Красноярского края
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

_____ (сроки осуществления указанной деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от исполнения должностных обязанностей время и не повлечет за собой возникновения или возможности возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " __ " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица,
принявшего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

