



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

06. 06.2019

г. Красноярск

№ 54

**Об утверждении Порядка уведомления
государственными гражданскими служащими
Счетной палаты Красноярского края
о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании пункта 7 статьи 6 Уставного закона Красноярского края от 31.03.2011 № 12-5718 «О Счетной палате Красноярского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Счетной палаты Красноярского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Счетной палаты Красноярского края Астраханцева В.С.

Председатель
Счетной палаты
Красноярского края

Т.А. Давыденко

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ
(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Счетной палаты Красноярского края (далее – гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) председателя Счетной палаты Красноярского края, в его отсутствие заместителя председателя Счетной палаты Красноярского края до начала ее выполнения письменно по **форме** (Приложению № 1).

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы, уведомляют председателя Счетной палаты Красноярского края, в его отсутствие заместителя председателя Счетной палаты Красноярского края о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

С уведомлением должен быть ознакомлен руководитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит (будет проходить) службу.

3. Гражданские служащие представляют уведомление в кадровое подразделение Счетной палаты Красноярского края до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

4. К уведомлению прикладываются копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

5. Регистрация уведомлений осуществляется кадровым подразделением Счетной палаты Красноярского края в день его поступления в журнале регистрации уведомлений. Журнал регистрации уведомлений должен быть полисточно пронумерован, прошит и заверен отпечатком печати кадрового подразделения Счетной палаты Красноярского края.

6. На уведомлении ставится дата и номер его регистрации.

7. Заверенная копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

8. Подлинник уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

9. Гражданский служащий обязан предоставить новое уведомление в случае:

изменения условий трудового (гражданско-правового) договора о выполнении иной оплачиваемой работы; заключения нового трудового (гражданско-правового) договора о выполнении иной оплачиваемой работы.

10. В случае прекращения выполнения иной оплачиваемой деятельности гражданский служащий представляет в кадровое подразделение Счетной палаты Красноярского края письменное уведомление согласно прилагаемой [форме](#) (Приложение № 2).

11. Уведомление о прекращении выполнения иной оплачиваемой деятельности регистрируется в журнале регистрации уведомлений.

12. На уведомлении о прекращении выполнения иной оплачиваемой деятельности ставится дата и номер его регистрации.

13. Заверенная копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими
Счетной палаты
Красноярского края
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной
оплачиваемой работы)

Председателю
Счетной палаты
Красноярского края

от _____
(фамилия имя отчество)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) <1>

В соответствии с ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(Ф.И.О.)

государственный гражданский служащий Счетной палаты Красноярского края

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года оплачиваемую
деятельность:

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес
данной организации)

Работа по

(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по написанию
статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные ст. 17 и ст. 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен:

(руководитель структурного подразделения,
подпись)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений № _____

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

(ФИО, подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

<1> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими
Счетной палаты
Красноярского края
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной
оплачиваемой работы)

Председателю
Счетной палаты
Красноярского края

от _____
(фамилия имя отчество)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении выполнения иной оплачиваемой деятельности

В соответствии с ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» сообщаю, что
я с «__» _____ 20__ г. прекратил(а) заниматься

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

В _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес
данной организации)

В настоящее время иной оплачиваемой деятельностью не занимаюсь.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений № _____

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

(ФИО, подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)