

## **Положение**

### **«Лучший муниципальный финансовый контролер Красноярского края»**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Учредителем и организатором Конкурса на звание «Лучший муниципальный финансовый контролер» (далее – Конкурс) является Совет контрольно-счетных органов Красноярского края (далее – Совет).

**1.2.** Конкурс проводится ежегодно в соответствии с настоящим Положением.

#### **2. Цели и основные принципы Конкурса**

**2.1.** Целями Конкурса являются:

- определение лучших специалистов в области муниципального финансового контроля, бухгалтерского учета, финансового анализа и аудита в Красноярском крае;
- повышение профессионального мастерства и качества работы специалистов в области муниципального финансового контроля, бухгалтерского учета, финансового анализа и аудита в Красноярском крае;
- повышение престижа и общественной значимости деятельности сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов;
- стимулирование сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов, в том числе молодых (не старше 30 лет) специалистов, в совершенствовании профессиональной деятельности;
- повышение роли профессиональных объединений муниципальных контрольно-счетных органов;
- обмен опытом между участниками Конкурса и специалистами Счетной палаты Красноярского края в области муниципального финансового контроля, бухгалтерского учета, финансового анализа и аудита в Красноярском крае;
- укрепление профессиональной солидарности, корпоративной этики сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов – членов Совета контрольно-счетных органов Красноярского края.

**2.2.** Основными принципами проведения Конкурса являются:

- ориентация на высокое профессиональное мастерство;
- гласность;
- объективность;
- соблюдение норм профессиональной этики.

### **3. Организация Конкурса**

#### **3.1. Президиум Совета:**

- принимает решение о проведении Конкурса;
- устанавливает сроки проведения Конкурса;
- утверждает состав Конкурсной комиссии;
- утверждает темы рефератов.

#### **3.2. Конкурсная комиссия:**

- разрабатывает критерии и показатели для определения победителей;
- определяет темы рефератов для участия в Конкурсе и представляет их на утверждение Президиуму Совета;
- рассматривает анкеты, представления (характеристика/отзыв) и рефераты участников Конкурса на соответствие их условиям проведения Конкурса;
- принимает решение о победителях Конкурса и представляет его на утверждение Президиуму Совета. Решение по определению победителей Конкурса принимается большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии. При возникновении спорных вопросов (равенство голосов) решающий голос принадлежит председателю Конкурсной комиссии;
- организует награждение победителей Конкурса.

### **4. Порядок проведения Конкурса**

#### **4.1. Конкурсная комиссия:**

- осуществляет организационное сопровождение Конкурса (рассылка информационных писем, предварительный отбор рефератов участников конкурса в соответствии с п. 4.5 и 4.6 настоящего Положения, подготовка списков конкурсантов и т.д.);
- организует разработку дипломов победителей Конкурса, представляет их для утверждения ответственному секретарю Совета и организует изготовление дипломов.

**4.2.** Ответственный секретарь Совета информирует председателей муниципальных контрольно-счетных органов края о начале конкурса и темах рефератов.

**4.3.** Председатели муниципальных контрольно-счетных органов края определяют участника Конкурса (не более одного сотрудника от муниципального контрольно-счетного органа края).

#### **4.4. Участники Конкурса представляют (любой из вариантов):**

- а) отчет о проведенном контрольном мероприятии;
- б) реферат.

Отчет/реферат объемом не более 15 страниц машинописного текста по одной из предложенных тем. Отчет/реферат должен содержать обоснованные выводы и предложения.

**4.5.** Анкета, представление, цветная фотография размером 4х5 см. и оформленный в установленном порядке реферат на бумажном и электронном носителе направляются в адрес ответственного секретаря Совета.

**4.6.** Анкеты и представления участников Конкурса подписываются председателем муниципального контрольно-счетного органа края.

**4.7.** Анкеты, представления и рефераты, не отвечающие условиям по пунктам 4.4. – 4.6. настоящего Положения или представленные позже установленного Президиумом Совета срока, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

**4.8.** Материалы, представленные для участия в Конкурсе, участникам Конкурса не возвращаются.

## **5. Участники Конкурса**

**5.1.** Участниками Конкурса могут быть лица, занимающие муниципальную должность или должность муниципальной службы, со стажем работы в муниципальном контрольно-счетном органе не менее 1 года.

**5.2.** Не рекомендуется принимать участие в Конкурсе два года подряд.

**5.3.** Положения пункта 5.1. в части требования о замещении соответствующих должностей муниципальной службы не распространяются на молодых участников конкурса.

**5.4.** Кандидатура претендента на участие в Конкурсе может выдвигаться:

- председателем Счетной палаты Красноярского края;
- председателем контрольно-счетного органа муниципального образования края;
- руководителем представительного органа местного самоуправления.

## **6. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

**6.1.** Президиум Совета подводит окончательные итоги Конкурса и определяет его победителей.

**6.2.** По итогам Конкурса победителям присваиваются звания «Лучший муниципальный финансовый контролер» с вручением дипломов I, II и III степени.

**6.3.** Итоги конкурса среди молодых участников подводятся отдельно. Победителю Конкурса среди молодых участников вручается диплом «Лучший муниципальный финансовый контролер (номинация «молодые специалисты»).

**6.4.** Церемония награждения победителей Конкурса проводится на ежегодном совещании Совета.

Информация об итогах Конкурса и рефераты победителей Конкурса размещается на официальном сайте Счетной палаты Красноярского края.